



ENI Service

référence
T611-073

14h

PRINCE2® Practitioner (version 7)

Mise à jour
10 juillet 2026

Formation
intra-entreprise
sur devis

 Présentiel/distanciel

 Cours Officiel

 Formation certifiante

PRINCE2® Practitioner (version 7)

Objectifs pédagogiques

- ✓ Apprendre à gérer un projet selon les principes PRINCE2®
- ✓ Comprendre et appliquer les processus PRINCE2®
- ✓ Identifier et gérer les risques dans un projet PRINCE2®
- ✓ Se préparer efficacement à l'examen PRINCE2® Practitioner
- ✓ Utiliser le manuel PRINCE2® pour la gestion de projet

Prérequis

De l'expérience en gestion de projet et au sein d'équipes projet est requis.
Les participants doivent au préalable avoir suivi la formation T611-072
Prince2® Foundation et réussi l'examen associé.

Public concerné

Directeur et Chef de projet

Certification

Cette formation permet de passer la certification PRINCE2® Practitioner
Il est nécessaire en prérequis d'avoir validé la certification PRINCE2®
Foundation



 02 40 92 45 50

 formation@eni.fr

www.eni-service.fr

ENI Service - Centre de Formation

adresse postale : BP 80009 44801 Saint-Herblain CEDEX

SIRET : 403 303 423 00038 B403 303 423 RCS Nantes, SAS au capital de 864 880

1 / 3



ENI Service

référence
T611-073

14h

PRINCE2® Practitioner (version 7)

Mise à jour
10 juillet 2026

Formation
intra-entreprise
sur devis

 Présentiel/distanciel

 Cours Officiel

 Formation certifiante

Programme détaillé

Rappels sur la partie PRINCE2® Foundation

- Définitions et caractéristiques d'un projet
- Ce qui fait d'un projet, un projet PRINCE2®
- Fonctionnalités et bénéfices de PRINCE2®
- Rôle du management de projet
- Les sept aspects de performance du projet à gérer
- Les principes PRINCE2®
- Les éléments intégrés de PRINCE2®
- Vue d'ensemble des processus PRINCE2®
- Le contexte utilisateur / fournisseur
- L'application et l'adaptation de PRINCE2®
- Les personnes
- Les pratiques
- Les processus

Etude de cas : campagne de sensibilisation de l'organisation caritative NowByou sur la discrimination à l'encontre des groupes marginalisés

- Principes
- Personnes
- Organisation
- Cas d'affaire
- Elaborer le processus
- Diriger le projet
- Initialiser le projet
- Plans
- Qualité
- Risques
- Incidences
- Progression
- Contrôler une séquence
- Gérer la livraison des produits
- Gérer une limite de séquence
- Clore le projet

Préparation à l'examen de certification PRINCE2® Practitioner

- Examen blanc dans les conditions réelles de la certification Practitioner
- Corrections des réponses fausses, argumentation
- Trucs et astuces pour bien passer et réussir l'examen
- Révisions pour l'examen PRINCE2® du premier au dernier jour
- Présentation des typologies de questions posées à l'examen
- Conseils sur l'organisation pendant l'examen
- Gestion du temps
- Utilisation du manuel PRINCE2®
- Procédures administratives

Passage de la certification

- Le prix de l'examen est inclus dans la formation et comprend également un exemplaire numérique du livre officiel du cours en

anglais (pour la version française, prévoir un coût supplémentaire)

- Le passage se fera ultérieurement (à froid) et sera obligatoirement surveillé individuellement (en Web) par un surveillant officiel de l'éditeur
- L'examen (en anglais) s'effectue en ligne, pour une durée moyenne de 2h30
- Il s'agit d'un examen de 70 questions (60% de bonnes réponses sont nécessaires pour l'obtention de la certification)



☎ 02 40 92 45 50

✉ formation@eni.fr

www.eni-service.fr

ENI Service - Centre de Formation

adresse postale : BP 80009 44801 Saint-Herblain CEDEX

SIRET : 403 303 423 00038 B403 303 423 RCS Nantes, SAS au capital de 864 880



ENI Service

référence
T611-073

14h

PRINCE2® Practitioner (version 7)

Mise à jour
10 juillet 2026

Formation
intra-entreprise
sur devis

 Présentiel/distanciel

 Cours Officiel

 Formation certifiante

Délais d'accès à la formation

Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures avant le début de la formation.

Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ENI Service est tenu de respecter un délai minimum obligatoire de 11 jours ouvrés entre la date d'envoi de sa proposition et la date de début de la formation.

Modalités et moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

Formation avec un formateur, qui peut être suivie selon l'une des 3 modalités ci-dessous :

1 Dans la salle de cours en présence du formateur.

2 Dans l'une de nos salles de cours immersives, avec le formateur présent physiquement à distance. Les salles immersives sont équipées d'un système de visio-conférence HD et complétées par des outils pédagogiques qui garantissent le même niveau de qualité.

3 Depuis votre domicile ou votre entreprise. Vous rejoignez un environnement de formation en ligne, à l'aide de votre ordinateur, tout en étant éloigné physiquement du formateur et des autres participants. Vous êtes en totale immersion avec le groupe et participez à la formation dans les mêmes conditions que le présentiel. Pour plus d'informations : Le téléprésentiel notre solution de formation à distance.

Le nombre de stagiaires peut varier de 1 à 12 personnes (5 à 6 personnes en moyenne), ce qui facilite le suivi permanent et la proximité avec chaque stagiaire.

Chaque stagiaire dispose d'un poste de travail adapté aux besoins de la formation, d'un support de cours et/ou un manuel de référence au format numérique ou papier.

Pour une meilleure assimilation, le formateur alterne tout au long de la journée les exposés théoriques, les démonstrations et la mise en pratique au travers d'exercices et de cas concrets réalisés seul ou en groupe.

Modalités d'évaluation des acquis

En début et en fin de formation, les stagiaires réalisent une auto-évaluation de leurs connaissances et compétences en lien avec les objectifs de la formation. L'écart entre les deux évaluations permet ainsi de mesurer leurs acquis.

En complément, le formateur évalue chaque stagiaire sur l'atteinte des objectifs pédagogiques de la formation selon quatre niveaux (non évalué, non acquis, en cours d'acquisition, acquis). Cette évaluation repose sur une modalité choisie par le formateur en cohérence avec la formation : QCM, exercices pratiques réalisés pendant la formation, évaluation finale de synthèse, quiz interactif de validation, étude de cas, mise en situation, analyse de l'auto-évaluation, autres modalités adaptées.

Pour les stagiaires qui le souhaitent, certaines formations peuvent être validées officiellement par un examen de certification. Les candidats à la certification doivent produire un travail personnel important en vue de se présenter au passage de l'examen, le seul suivi de la formation ne constitue pas un élément suffisant pour garantir un bon résultat et/ou l'obtention de la certification.

Pour certaines formations certifiantes (ex : ITIL, DPO, ...), le passage de l'examen de certification est inclus et réalisé en fin de formation. Les candidats sont alors préparés par le formateur au passage de l'examen tout au long de la formation.

Moyens de suivi d'exécution et appréciation des résultats

Feuille de présence, émise par demi-journée par chaque stagiaire et le formateur.

Évaluation qualitative de fin de formation, qui est ensuite analysée par l'équipe pédagogique ENI.

Attestation de fin de formation, remise au stagiaire en main propre ou par courrier électronique.

Qualification du formateur

La formation est animée par un professionnel de l'informatique et de la pédagogie, dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des certifications et/ou testées et approuvées par les éditeurs et/ou notre équipe pédagogique.

Il est en veille technologique permanente et possède plusieurs années d'expérience sur les produits, technologies et méthodes enseignés.

Il est présent auprès des stagiaires pendant toute la durée de la formation.

Accessibilité de la formation



☎ 02 40 92 45 50

✉ formation@eni.fr

www.eni-service.fr

ENI Service - Centre de Formation

adresse postale : BP 80009 44801 Saint-Herblain CEDEX

SIRET : 403 303 423 00038 B403 303 423 RCS Nantes, SAS au capital de 864 880