



ENI Service

référence
T610-020

28h

Conduite et gestion de projets

Mise à jour
10 juillet 2026

2590 € HT

 Présentiel/distanciel

TOP FORMATION

Conduite et gestion de projets

Objectifs pédagogiques

- ✓ Identifier les caractéristiques du projet
- ✓ Définir le rôle de chaque partie prenante pour assurer le bon déroulé du projet
- ✓ Choisir la méthode de gestion de projet adaptée au contexte et au client
- ✓ Décrire le processus d'un appel d'offre
- ✓ Décomposer le projet en livrables et tâches
- ✓ Planifier un projet
- ✓ Estimer les charges
- ✓ Analyser les risques liés à la réalisation du projet
- ✓ Elaborer des tableaux de bord de suivi
- ✓ Gérer le budget

Prérequis

Aucun.

Public concerné

Chefs de projet, Chargés de mission.



☎ 02 40 92 45 50

✉ formation@eni.fr

www.eni-service.fr

ENI Service - Centre de Formation

adresse postale : BP 80009 44801 Saint-Herblain CEDEX

SIRET : 403 303 423 00038 B403 303 423 RCS Nantes, SAS au capital de 864 880

1 / 3



ENI Service

référence
T610-020

28h

Conduite et gestion de projets

Mise à jour
10 juillet 2026

2590 € HT

 Présentiel/distanciel

TOP FORMATION

Programme détaillé

Suis-je crédible ? (2h00)

- Vendre sa solution
 - › Les motivations d'adhésion
 - › Les leviers d'influence
- Gérer les objections et les conflits
 - › Les sources de conflit
 - › La lutte de pouvoir interne au projet
 - › Les enjeux politiques
 - › La méthode DESC
- Les erreurs à éviter
- Communiquer sur le projet
 - › Importance de la communication
 - › Techniques de communications (oral, écrit)

Par où commencer ? (7h00)

- Management de projet
 - › Définition du projet
 - › Management, gestion et direction de projet
 - › Les facteurs de succès des projets
 - › La gestion du risque
- La note de lancement
 - › Importance d'une bonne préparation
 - › La note de lancement
 - › La réunion de lancement
 - › Les différents types d'organisations
- Constituer son équipe
 - › Les différents acteurs
 - › Composition de l'équipe
- Conduire les réunions de projets
 - › La conduite de réunion
 - › Les réunions de projets
 - › Les revues de projets
 - › Les comités de pilotage

Quelle organisation pour mon projet ? (14h00)

- La structuration du projet
 - › L'organigramme des tâches
 - › L'organigramme des ressources
 - › L'organigramme des coûts
- Le calendrier des objectifs
 - › Les différentes phases d'un projet
 - › La mise en place des jalons
- La planification de projet
 - › Les plannings (Gantt, Pert)
 - › Le chemin critique
 - › L'avancement des travaux
- Coordination et suivi
 - › Importance de la coordination, modèle classique, modèle Agile

- › Les outils de suivi
- › Les comptes rendu
- › Matrice des tâches
- › Matrice RACI

Comment fédérer mon équipe projet ? (3h00)

- Contractualiser les attentes
 - › Contrat de service interne
 - › Contrat externe
- Les différences culturelles
 - › L'éloignement géographique
 - › Les hiérarchies différentes
 - › Les différences comportementales
- Les règles d'hygiène projet
 - › Les communications vers l'extérieur
 - › Les conflits et arbitrages
 - › La charte projet

Gouvernance du Système d'Information (2h00)

- La DSI et le management de projet
 - › Gestion de portefeuille de projets
 - › Project Management Office
- Standards et référentiels de gouvernance IT et de management de projets



☎ 02 40 92 45 50

✉ formation@eni.fr

www.eni-service.fr

ENI Service - Centre de Formation

adresse postale : BP 80009 44801 Saint-Herblain CEDEX

SIRET : 403 303 423 00038 B403 303 423 RCS Nantes, SAS au capital de 864 880

2 / 3



ENI Service

référence
T610-020

28h

Conduite et gestion de projets

Mise à jour
10 juillet 2026

2590 € HT

 Présentiel/distanciel

TOP FORMATION

Délais d'accès à la formation

Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures avant le début de la formation.

Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ENI Service est tenu de respecter un délai minimum obligatoire de 11 jours ouvrés entre la date d'envoi de sa proposition et la date de début de la formation.

Modalités et moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

Formation avec un formateur, qui peut être suivie selon l'une des 3 modalités ci-dessous :

- 1 Dans la salle de cours en présence du formateur.
- 2 Dans l'une de nos salles de cours immersives, avec le formateur présent physiquement à distance. Les salles immersives sont équipées d'un système de visio-conférence HD et complétées par des outils pédagogiques qui garantissent le même niveau de qualité.
- 3 Depuis votre domicile ou votre entreprise. Vous rejoignez un environnement de formation en ligne, à l'aide de votre ordinateur, tout en étant éloigné physiquement du formateur et des autres participants. Vous êtes en totale immersion avec le groupe et participez à la formation dans les mêmes conditions que le présentiel. Pour plus d'informations : Le téléprésentiel notre solution de formation à distance.

Le nombre de stagiaires peut varier de 1 à 12 personnes (5 à 6 personnes en moyenne), ce qui facilite le suivi permanent et la proximité avec chaque stagiaire.

Chaque stagiaire dispose d'un poste de travail adapté aux besoins de la formation, d'un support de cours et/ou un manuel de référence au format numérique ou papier.

Pour une meilleure assimilation, le formateur alterne tout au long de la journée les exposés théoriques, les démonstrations et la mise en pratique au travers d'exercices et de cas concrets réalisés seul ou en groupe.

Modalités d'évaluation des acquis

En début et en fin de formation, les stagiaires réalisent une auto-évaluation de leurs connaissances et compétences en lien avec les objectifs de la formation. L'écart entre les deux évaluations permet ainsi de mesurer leurs acquis.

En complément, le formateur évalue chaque stagiaire sur l'atteinte des objectifs pédagogiques de la formation selon quatre niveaux (non évalué, non acquis, en cours d'acquisition, acquis). Cette évaluation repose sur une modalité choisie par le formateur en cohérence avec la formation : QCM, exercices pratiques réalisés pendant la formation, évaluation finale de synthèse, quiz interactif de validation, étude de cas, mise en situation, analyse de l'auto-évaluation, autres modalités adaptées.

Pour les stagiaires qui le souhaitent, certaines formations peuvent être validées officiellement par un examen de certification. Les candidats à la certification doivent produire un travail personnel important en vue de se présenter au passage de l'examen, le seul suivi de la formation ne constitue pas un élément suffisant pour garantir un bon résultat et/ou l'obtention de la certification.

Pour certaines formations certifiantes (ex : ITIL, DPO, ...), le passage de l'examen de certification est inclus et réalisé en fin de formation. Les candidats sont alors préparés par le formateur au passage de l'examen tout au long de la formation.

Moyens de suivi d'exécution et appréciation des résultats

Feuille de présence, émise par demi-journée par chaque stagiaire et le formateur.

Évaluation qualitative de fin de formation, qui est ensuite analysée par l'équipe pédagogique ENI.

Attestation de fin de formation, remise au stagiaire en main propre ou par courrier électronique.

Qualification du formateur

La formation est animée par un professionnel de l'informatique et de la pédagogie, dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des certifications et/ou testées et approuvées par les éditeurs et/ou notre équipe pédagogique.

Il est en veille technologique permanente et possède plusieurs années d'expérience sur les produits, technologies et méthodes enseignés.

Il est présent auprès des stagiaires pendant toute la durée de la formation.

Accessibilité de la formation



☎ 02 40 92 45 50

✉ formation@eni.fr

www.eni-service.fr

ENI Service - Centre de Formation

adresse postale : BP 80009 44801 Saint-Herblain CEDEX

SIRET : 403 303 423 00038 B403 303 423 RCS Nantes, SAS au capital de 864 880

3 / 3