



ENI Service

référence
T115-RH134

40h

Red Hat System Administration 2

Mise à jour
25 mars 2026

Formation
intra-entreprise
sur devis

 Présentiel/distanciel

 Cours Officiel

 Formation certifiante

Red Hat System Administration 2

Objectifs pédagogiques

- ✓ Installation de Red Hat Enterprise Linux à l'aide de Kickstart
- ✓ Gestion de systèmes de fichiers et de volumes logiques
- ✓ Exécuter des scripts shell et des techniques d'automatisation
- ✓ Gestion de tâches planifiées
- ✓ Accès aux systèmes de fichiers réseau
- ✓ Gestion de SELinux
- ✓ Exécuter des conteneurs
- ✓ Exécution de tâches de résolution des problèmes

Prérequis

- Avoir suivi la formation T115-RH124 Red Hat System Administration 1, ou posséder les connaissances et compétences équivalentes.
- Si vous n'êtes pas certain de posséder les compétences nécessaires, vous pouvez vérifier votre niveau en passant l'évaluation des compétences en ligne.

Certification

Cette formation, complétée de la formation T115-RH124 Red Hat System Administration 1, prépare à l'examen Red Hat Certified System Administrator

Public concerné

Ce cours s'adresse aux administrateurs système Windows, aux administrateurs réseau et aux autres administrateurs système qui souhaitent étendre leurs compétences ou venir en aide à d'autres membres de l'équipe, ainsi qu'aux administrateurs système Linux qui sont responsables des tâches suivantes :

- Configuration, installation, mise à niveau et maintenance des systèmes Linux à l'aide de normes et procédures établies
- Assistance pour l'exploitation
- Gestion des systèmes pour surveiller les performances et la disponibilité des systèmes
- Écriture et déploiement de scripts pour l'automatisation des tâches et l'administration des systèmes



☎ 02 40 92 45 50

✉ formation@eni.fr

www.eni-service.fr

ENI Service - Centre de Formation

adresse postale : BP 80009 44801 Saint-Herblain CEDEX

SIRET : 403 303 423 00038 B403 303 423 RCS Nantes, SAS au capital de 864 880

1 / 3



ENI Service

référence
T115-RH134

40h

Red Hat System Administration 2

Mise à jour
25 mars 2026

Formation
intra-entreprise
sur devis

 Présentiel/distanciel

 Cours Officiel

 Formation certifiante

Programme détaillé

Amélioration de la productivité à l'aide de la ligne de commande

- Exécuter des commandes plus efficacement en utilisant les fonctions avancées du shell bash, des scripts shell et différents utilitaires fournis par Red Hat Enterprise Linux

Planification de tâches ultérieures

- Planifier les commandes à exécuter ultérieurement, une fois ou de manière récurrente

Optimisation des performances système

- Améliorer les performances du système en configurant les paramètres de réglage et en ajustant les priorités d'ordonnancement

Contrôle d'accès aux fichiers avec des listes de contrôle d'accès

- Interpréter et définir les listes de contrôle d'accès sur des fichiers en vue de gérer les situations qui requièrent des autorisations d'accès complexes pour les utilisateurs et les groupes

Gestion de la sécurité par SELinux

- Protéger et gérer la sécurité d'un serveur en utilisant SELinux

Maintenance d'un périphérique de stockage de base

- Créer et gérer des périphériques de stockage, des partitions, des systèmes de fichiers et échanger les espaces depuis la ligne de commande

Gestion des volumes logiques

- Créer et gérer des volumes logiques qui contiennent des systèmes de fichiers et échanger les espaces depuis la ligne de commande

Mise en oeuvre des fonctions de stockage avancées

- Gérer le stockage avec le système de gestion du stockage Stratis et utiliser des volumes VDO pour optimiser l'espace de stockage utilisé

Accès au stockage réseau

- Utiliser le protocole NFS pour administrer le stockage en réseau

Contrôle du processus de démarrage

- Gérer le processus de démarrage pour contrôler les services offerts, résoudre et corriger les problèmes

Gestion de la sécurité réseau

- Contrôler les connexions des réseaux aux services en utilisant le pare-feu du système et les règles SELinux

Installation de Red Hat Enterprise Linux

- Installer Red Hat Enterprise Linux sur des serveurs et des machines virtuelles

Exécuter des conteneurs

- Obtenir, exécuter et gérer des services simples et légers en tant que conteneurs sur un seul serveur Red Hat Enterprise Linux

Bilan complet

- Effectuer une révision des concepts abordés pendant le cours



☎ 02 40 92 45 50

✉ formation@eni.fr

www.eni-service.fr

ENI Service - Centre de Formation

adresse postale : BP 80009 44801 Saint-Herblain CEDEX

SIRET : 403 303 423 00038 B403 303 423 RCS Nantes, SAS au capital de 864 880



ENI Service

référence
T115-RH134

40h

Red Hat System Administration 2

Mise à jour
25 mars 2026

Formation
intra-entreprise
sur devis

 Présentiel/distanciel

 Cours Officiel

 Formation certifiante

Délais d'accès à la formation

Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures avant le début de la formation.

Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ENI Service est tenu de respecter un délai minimum obligatoire de 11 jours ouvrés entre la date d'envoi de sa proposition et la date de début de la formation.

Modalités et moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

Formation avec un formateur, qui peut être suivie selon l'une des 3 modalités ci-dessous :

- 1 Dans la salle de cours en présence du formateur.
- 2 Dans l'une de nos salles de cours immersives, avec le formateur présent physiquement à distance. Les salles immersives sont équipées d'un système de visio-conférence HD et complétées par des outils pédagogiques qui garantissent le même niveau de qualité.
- 3 Depuis votre domicile ou votre entreprise. Vous rejoignez un environnement de formation en ligne, à l'aide de votre ordinateur, tout en étant éloigné physiquement du formateur et des autres participants. Vous êtes en totale immersion avec le groupe et participez à la formation dans les mêmes conditions que le présentiel. Pour plus d'informations : Le téléprésentiel notre solution de formation à distance.

Le nombre de stagiaires peut varier de 1 à 12 personnes (5 à 6 personnes en moyenne), ce qui facilite le suivi permanent et la proximité avec chaque stagiaire.

Chaque stagiaire dispose d'un poste de travail adapté aux besoins de la formation, d'un support de cours et/ou un manuel de référence au format numérique ou papier.

Pour une meilleure assimilation, le formateur alterne tout au long de la journée les exposés théoriques, les démonstrations et la mise en pratique au travers d'exercices et de cas concrets réalisés seul ou en groupe.

Modalités d'évaluation des acquis

En début et en fin de formation, les stagiaires réalisent une auto-évaluation de leurs connaissances et compétences en lien avec les objectifs de la formation. L'écart entre les deux évaluations permet ainsi de mesurer leurs acquis.

En complément, le formateur évalue chaque stagiaire sur l'atteinte des objectifs pédagogiques de la formation selon quatre niveaux (non évalué, non acquis, en cours d'acquisition, acquis). Cette évaluation repose sur une modalité choisie par le formateur en cohérence avec la formation : QCM, exercices pratiques réalisés pendant la formation, évaluation finale de synthèse, quiz interactif de validation, étude de cas, mise en situation, analyse de l'auto-évaluation, autres modalités adaptées.

Pour les stagiaires qui le souhaitent, certaines formations peuvent être validées officiellement par un examen de certification. Les candidats à la certification doivent produire un travail personnel important en vue de se présenter au passage de l'examen, le seul suivi de la formation ne constitue pas un élément suffisant pour garantir un bon résultat et/ou l'obtention de la certification.

Pour certaines formations certifiantes (ex : ITIL, DPO, ...), le passage de l'examen de certification est inclus et réalisé en fin de formation. Les candidats sont alors préparés par le formateur au passage de l'examen tout au long de la formation.

Moyens de suivi d'exécution et appréciation des résultats

Feuille de présence, émise par demi-journée par chaque stagiaire et le formateur.

Évaluation qualitative de fin de formation, qui est ensuite analysée par l'équipe pédagogique ENI.

Attestation de fin de formation, remise au stagiaire en main propre ou par courrier électronique.

Qualification du formateur

La formation est animée par un professionnel de l'informatique et de la pédagogie, dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des certifications et/ou testées et approuvées par les éditeurs et/ou notre équipe pédagogique.

Il est en veille technologique permanente et possède plusieurs années d'expérience sur les produits, technologies et méthodes enseignés.

Il est présent auprès des stagiaires pendant toute la durée de la formation.

Accessibilité de la formation



☎ 02 40 92 45 50

✉ formation@eni.fr

www.eni-service.fr

ENI Service - Centre de Formation

adresse postale : BP 80009 44801 Saint-Herblain CEDEX

SIRET : 403 303 423 00038 B403 303 423 RCS Nantes, SAS au capital de 864 880