



ENI Service

référence
VE150-012

21h

Green IT Ecoresponsabilité numérique

Mise à jour
20 mars 2026

Formation
intra-entreprise
sur devis

 Présentiel/distanciel

Green IT Ecoresponsabilité numérique

Objectifs pédagogiques

- ✓ Mettre en oeuvre les bonnes pratiques de développement durable dans une organisation
- ✓ Mettre en oeuvre ces bonnes pratiques en mode projet
- ✓ Appliquer l'informatique verte dans les processus et les services d'une organisation
- ✓ Appliquer des solutions et les améliorer continuellement

Prérequis

Pas de prérequis

Public concerné

Tout public



 02 40 92 45 50

 formation@eni.fr

www.eni-service.fr

ENI Service - Centre de Formation

adresse postale : BP 80009 44801 Saint-Herblain CEDEX

SIRET : 403 303 423 00038 B403 303 423 RCS Nantes, SAS au capital de 864 880

1 / 3



ENI Service

référence
VE150-012

21h

Green IT Ecoresponsabilité numérique

Mise à jour
20 mars 2026

Formation
intra-entreprise
sur devis

 Présentiel/distanciel

Programme détaillé

Comprendre le Green IT

- Définition du Green IT
 - Description du Green IT
 - Description des principales caractéristiques de l'informatique verte et de l'informatique durable
- Le cadre SMART/Green ICT
 - Reconnaître les éléments du cadre SMART/Green ICT
 - Décrire les avantages du cadre
- Leviers internes et externes et motivations
 - Identifier les leviers internes pour le Green IT
 - Identifier les leviers externes pour le Green IT
 - Décrire les mécanismes du marché du carbone
- Relation entre la responsabilité sociale d'entreprise (RSE) et le Green IT
 - Nommez les organisations et initiatives internationales Green IT
 - Décrire l'impact des pratiques informatiques durables sur la RSE
 - Décrivez les sept péchés du Green washing
 - Décrire Triple Bottom Line (People, Planet, Profit)

Gestion du cycle de vie

- Acquisition d'équipements, de services, de consommables
 - Méthodes pour évaluer les informations d'identification écologiques des produits et des fournisseurs
 - Décrire les méthodes de réduction de l'empreinte écologique lors de l'acquisition d'actifs en IT
- Utilisation opérationnelle
 - Identifier la consommation d'énergie des actifs de l'IT
 - Décrire les méthodes de réduction de la consommation/gaspillage d'énergie des actifs de l'IT
 - Décrire les méthodes pour réduire l'impact environnemental des actifs de l'IT
 - Décrire les méthodes visant à réduire l'impact et le gaspillage de la consommation de consommables dans le milieu de travail
- Fin de vie
 - Décrivez l'e-waste ou déchets électroniques
 - Identifier l'impact négatif potentiel des déchets électroniques
 - Décrire les méthodes de gestion de la fin de vie

Optimiser l'infrastructure

- Infrastructure de la demande
 - Identifier les types de virtualisation
 - Décrire les avantages écologiques de la virtualisation
 - Décrire le verdissement du stockage des données d'entreprise
 - Décrire les avantages des services des centres de données hébergés et de l'informatique cloud comme un moyen de calcul potentiel plus durable
- Infrastructure de la supply chain

- Identifier les éléments de la chaîne d'alimentation électrique des installations des centres de données
- Décrire les bases des systèmes de refroidissement et les mesures qui peuvent être prises pour accroître l'efficacité des systèmes de refroidissement
- Décrivez les repères pour l'efficacité de la consommation d'énergie du centre de données et de l'efficacité de ses systèmes de refroidissement : indice d'efficacité de l'utilisation de l'énergie (PUE) et indice d'efficacité de l'infrastructure des centres de données (DCIE)

L'IT en tant que facilitateur

- Collaboration virtuelle et télétravail
 - Décrire les avantages socio-environnementaux potentiels du travail électronique et du télétravail
 - Définir le rôle des TIC dans l'habilitation du travail électronique et du télétravail
 - Décrire les avantages « green » potentiels de la technologie de collaboration
- Systèmes métiers comme IT en tant que facilitateur
 - Décrire les avantages green potentiels de la dématérialisation
 - Décrire le rôle des TIC dans l'économie à faibles émissions de carbone
 - Définir le concept de solutions SMART en référence à des pratiques commerciales durables
 - Définir le rôle des TIC dans l'optimisation de la chaîne d'approvisionnement (BTO, Stock nul)
- SMART workplace
 - Décrire le concept d'un milieu de travail SMART
 - Définir le rôle des TIC dans l'automatisation des bâtiments
 - Décrire le rôle des TIC dans la modernisation des pratiques en milieu de travail

Gouvernance et processus pour le Green IT

- Gouvernance environnementale et politique des technologies de l'environnement
 - Décrire le rôle de la gouvernance environnementale
 - Décrire les principaux rôles et fonctions impliqués dans la gouvernance environnementale
 - Nommer les principaux éléments d'une politique de Green IT
- Green IT et la gestion des services
 - Définir le rôle de la gestion des services dans l'alignement des pratiques informatiques vertes et informatiques durables avec les politiques et les objectifs de durabilité organisationnelle
 - Relier l'approche du cycle de vie du service à l'informatique verte
 - Décrire le concept d'une stratégie de service durable sur le plan environnemental



☎ 02 40 92 45 50

✉ formation@eni.fr

www.eni-service.fr

ENI Service - Centre de Formation

adresse postale : BP 80009 44801 Saint-Herblain CEDEX

SIRET : 403 303 423 00038 B403 303 423 RCS Nantes, SAS au capital de 864 880



ENI Service

référence
VE150-012

21h

Green IT Ecoresponsabilité numérique

Mise à jour
20 mars 2026

Formation
intra-entreprise
sur devis

 Présentiel/distanciel

Délais d'accès à la formation

Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures avant le début de la formation.

Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ENI Service est tenu de respecter un délai minimum obligatoire de 11 jours ouvrés entre la date d'envoi de sa proposition et la date de début de la formation.

Modalités et moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

Formation avec un formateur, qui peut être suivie selon l'une des 3 modalités ci-dessous :

- 1 Dans la salle de cours en présence du formateur.
- 2 Dans l'une de nos salles de cours immersives, avec le formateur présent physiquement à distance. Les salles immersives sont équipées d'un système de visio-conférence HD et complétées par des outils pédagogiques qui garantissent le même niveau de qualité.
- 3 Depuis votre domicile ou votre entreprise. Vous rejoignez un environnement de formation en ligne, à l'aide de votre ordinateur, tout en étant éloigné physiquement du formateur et des autres participants. Vous êtes en totale immersion avec le groupe et participez à la formation dans les mêmes conditions que le présentiel. Pour plus d'informations : Le téléprésentiel notre solution de formation à distance.

Le nombre de stagiaires peut varier de 1 à 12 personnes (5 à 6 personnes en moyenne), ce qui facilite le suivi permanent et la proximité avec chaque stagiaire.

Chaque stagiaire dispose d'un poste de travail adapté aux besoins de la formation, d'un support de cours et/ou un manuel de référence au format numérique ou papier.

Pour une meilleure assimilation, le formateur alterne tout au long de la journée les exposés théoriques, les démonstrations et la mise en pratique au travers d'exercices et de cas concrets réalisés seul ou en groupe.

Modalités d'évaluation des acquis

En début et en fin de formation, les stagiaires réalisent une auto-évaluation de leurs connaissances et compétences en lien avec les objectifs de la formation. L'écart entre les deux évaluations permet ainsi de mesurer leurs acquis.

En complément, le formateur évalue chaque stagiaire sur l'atteinte des objectifs pédagogiques de la formation selon quatre niveaux (non évalué, non acquis, en cours d'acquisition, acquis). Cette évaluation repose sur une modalité choisie par le formateur en cohérence avec la formation : QCM, exercices pratiques réalisés pendant la formation, évaluation finale de synthèse, quiz interactif de validation, étude de cas, mise en situation, analyse de l'auto-évaluation, autres modalités adaptées.

Pour les stagiaires qui le souhaitent, certaines formations peuvent être validées officiellement par un examen de certification. Les candidats à la certification doivent produire un travail personnel important en vue de se présenter au passage de l'examen, le seul suivi de la formation ne constitue pas un élément suffisant pour garantir un bon résultat et/ou l'obtention de la certification.

Pour certaines formations certifiantes (ex : ITIL, DPO, ...), le passage de l'examen de certification est inclus et réalisé en fin de formation. Les candidats sont alors préparés par le formateur au passage de l'examen tout au long de la formation.

Moyens de suivi d'exécution et appréciation des résultats

Feuille de présence, émise par demi-journée par chaque stagiaire et le formateur.

Évaluation qualitative de fin de formation, qui est ensuite analysée par l'équipe pédagogique ENI.

Attestation de fin de formation, remise au stagiaire en main propre ou par courrier électronique.

Qualification du formateur

La formation est assurée par **Bertrand BOURDON**, qui est spécialisé dans la formation et le conseil dans la gouvernance et le management des d'information et les technologies du numérique.

Il est diplômé d'un master 2 en management de projet en systèmes d'information et de communication et certifié Green IT Foundation par l'EXIN.

Accessibilité de la formation

ENI Service s'engage en faveur de l'accessibilité pour les personnes en situation de handicap (PSH). Toutes nos formations sont ainsi accessibles



☎ 02 40 92 45 50

✉ formation@eni.fr

www.eni-service.fr

ENI Service - Centre de Formation

adresse postale : BP 80009 44801 Saint-Herblain CEDEX

SIRET : 403 303 423 00038 B403 303 423 RCS Nantes, SAS au capital de 864 880

3 / 3