



ENI Service

référence
B31-165

14h

Excel perfectionnement Maîtriser les calculs et les Tableaux Croisés Dynamiques pour piloter vos données

Mise à jour
27 avril 2026

600 € HT

 Présentiel/distanciel

 Formation certifiante

TOP FORMATION



M-Campus

Excel perfectionnement Maîtriser les calculs et les Tableaux Croisés Dynamiques pour piloter vos données

Objectifs pédagogiques

- ✓ Appliquer des fonctions avancées dans des situations variées
- ✓ Organiser des données en tableaux structurés
- ✓ Analyser efficacement grands volumes via TCD
- ✓ Construire des synthèses dynamiques
- ✓ Évaluer la qualité et cohérence des données

Prérequis

Maîtrise des bases d'Excel : formules simples, tris/filtres, mise en forme, gestion de classeurs.

Certification

Cette formation prépare à la certification Créer des tableaux visuels efficaces avec Excel des Editions ENI, inscrite au Répertoire Spécifique de France Compétences sous la référence RS7536 depuis le 27/02/2026. Dans le cas d'un financement de la formation par le Compte Personnel de Formation (CPF), les apprenants ont l'obligation de passer cet examen de certification. Les modalités de passage des certifications des Editions ENI sont consultables sur cette page.

Public concerné

Professionnels ou particuliers utilisant régulièrement Excel et souhaitant fiabiliser leurs analyses, optimiser la gestion de listes et produire rapidement des synthèses via les tableaux croisés dynamiques.



☎ 02 40 92 45 50

✉ formation@eni.fr

www.eni-service.fr

ENI Service - Centre de Formation

adresse postale : BP 80009 44801 Saint-Herblain CEDEX

SIRET : 403 303 423 00038 B403 303 423 RCS Nantes, SAS au capital de 864 880

1 / 3



ENI Service

référence
B31-165

14h

Excel perfectionnement Maîtriser les calculs et les Tableaux Croisés Dynamiques pour piloter vos données

Mise à jour
27 avril 2026

600 € HT

Présentiel/distanciel

Formation certifiante

TOP FORMATION

Programme détaillé

Astuces pour gagner en efficacité (0h30)

- Saisie, déplacements et sélections efficaces
- Mise en pratique mises en pratique pilotées et commentées par le formateur

Calculs et fonctions avancées (4h00)

- Gérer les références absolues et semi relatives
- Créer et gérer des zones nommées
- Maîtriser les fonctions conditionnelles avancées (SI, ET, OU, NB.SI, NB.SI.ENS, t SOMME.SI, SOMME.SI.ENS).
- Traiter les erreurs dans les formules grâce à SIERREUR.
- Rechercher des données avec RECHERCHEV et/ou RECHERCHEX
- Nettoyer et normaliser les données via les fonctions texte, date et heure....
- Assembler progressivement des formules imbriquées pour construire des calculs complexes.
- Mise en pratique : Créer un ensemble de calculs avancés : conditions multiples, nettoyage, préparation à l'analyse.

Fonctionnalités avancées d'Excel (2h30)

- Créer des règles de mise en forme conditionnelle avec formules.
- Gérer les liaisons entre feuilles, former un groupe de travail et corriger les liaisons.
- Séparer des colonnes et convertir les données.
- Contrôler la saisie avec la validation des données
- Protéger les cellules et les feuilles
- Mise en pratique : Nettoyage complet d'un fichier : mise en forme conditionnelle, validations, corrections, protection des cellules.

Gestion de listes de données pour analyses fiables (1h30)

- Définir et manipuler des données sous forme de «Tableau »
- Découvrir ses avantages et ses limites
- Mise en pratique : transformation d'une liste brute en tableau structuré, création de colonnes calculées, contrôle de cohérence des données.

Création et optimisation de tableaux croisés dynamiques (2h30)

- Présentation des composants d'un tableau croisé
- Identifier les règles essentielles de structuration des données sources
- Créer et modifier la structure un TCD
- Organiser les données : dispositions, sous totaux, lignes vides
- Modifier la source et actualiser le TCD
- Trier les valeurs manuellement et automatiquement)
- Regrouper les éléments par périodes, catégories, sélections

Personnaliser et valoriser les résultats (3h00)

- Appliquer une mise en forme conditionnelle appliquée au TCD
- Modifier des options des tableaux croisés dynamiques
- Insérer un segment pour filtrer un TCD
- Connecter un segment à plusieurs TCD

- Modifier l'affichage des résultats (% du total, différent rapport à...)
- Insertion d'un champ ou élément calculé
- Créer et modifier un graphique croisé dynamique à partir d'un TCD
- Mise en forme et personnalisation du graphique
- Mise en pratique : construction complète d'un tableau croisé dynamique, création d'analyses multi-segments, ajout de calculs personnalisés, production d'un graphique croisé dynamique finalisant une mini synthèse métier.

Utiliser l'IA générative avec Microsoft Copilot Chat pour optimiser votre travail bureautique (au fil de la formation)

- L'usage de l'IA générative et de Microsoft Copilot Chat peut-être utile pour faciliter la création, l'analyse et la mise en forme de vos documents selon la version de votre logiciel.



M-Campus



☎ 02 40 92 45 50

✉ formation@eni.fr

www.eni-service.fr

ENI Service - Centre de Formation

adresse postale : BP 80009 44801 Saint-Herblain CEDEX

SIRET : 403 303 423 00038 B403 303 423 RCS Nantes, SAS au capital de 864 880



ENI Service

référence
B31-165

14h

Excel perfectionnement Maîtriser les calculs et les Tableaux Croisés Dynamiques pour piloter vos données

Mise à jour
27 avril 2026

600 € HT

 Présentiel/distanciel

 Formation certifiante

TOP FORMATION



M-Campus

Délais d'accès à la formation

Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures avant le début de la formation.

Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ENI Service est tenu de respecter un délai minimum obligatoire de 11 jours ouvrés entre la date d'envoi de sa proposition et la date de début de la formation.

Modalités et moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

Formation avec un formateur, qui peut être suivie selon l'une des 3 modalités ci-dessous :

1 Dans la salle de cours en présence du formateur.

2 Dans l'une de nos salles de cours immersives, avec le formateur présent physiquement à distance. Les salles immersives sont équipées d'un système de visio-conférence HD et complétées par des outils pédagogiques qui garantissent le même niveau de qualité.

3 Depuis votre domicile ou votre entreprise. Vous rejoignez un environnement de formation en ligne, à l'aide de votre ordinateur, tout en étant éloigné physiquement du formateur et des autres participants. Vous êtes en totale immersion avec le groupe et participez à la formation dans les mêmes conditions que le présentiel. Pour plus d'informations : Le téléprésentiel notre solution de formation à distance.

Le nombre de stagiaires peut varier de 1 à 12 personnes (5 à 6 personnes en moyenne), ce qui facilite le suivi permanent et la proximité avec chaque stagiaire.

Chaque stagiaire dispose d'un poste de travail adapté aux besoins de la formation, d'un support de cours et/ou un manuel de référence au format numérique ou papier.

Pour une meilleure assimilation, le formateur alterne tout au long de la journée les exposés théoriques, les démonstrations et la mise en pratique au travers d'exercices et de cas concrets réalisés seul ou en groupe.

Modalités d'évaluation des acquis

En début et en fin de formation, les stagiaires réalisent une auto-évaluation de leurs connaissances et compétences en lien avec les objectifs de la formation. L'écart entre les deux évaluations permet ainsi de mesurer leurs acquis.

En complément, le formateur évalue chaque stagiaire sur l'atteinte des objectifs pédagogiques de la formation selon quatre niveaux (non évalué, non acquis, en cours d'acquisition, acquis). Cette évaluation repose sur une modalité choisie par le formateur en cohérence avec la formation : QCM, exercices pratiques réalisés pendant la formation, évaluation finale de synthèse, quiz interactif de validation, étude de cas, mise en situation, analyse de l'auto-évaluation, autres modalités adaptées.

Pour les stagiaires qui le souhaitent, certaines formations peuvent être validées officiellement par un examen de certification. Les candidats à la certification doivent produire un travail personnel important en vue de se présenter au passage de l'examen, le seul suivi de la formation ne constitue pas un élément suffisant pour garantir un bon résultat et/ou l'obtention de la certification.

Pour certaines formations certifiantes (ex : ITIL, DPO, ...), le passage de l'examen de certification est inclus et réalisé en fin de formation. Les candidats sont alors préparés par le formateur au passage de l'examen tout au long de la formation.

Moyens de suivi d'exécution et appréciation des résultats

Feuille de présence, émise par demi-journée par chaque stagiaire et le formateur.

Évaluation qualitative de fin de formation, qui est ensuite analysée par l'équipe pédagogique ENI.

Attestation de fin de formation, remise au stagiaire en main propre ou par courrier électronique.

Qualification du formateur

La formation est animée par un professionnel de l'informatique et de la pédagogie, dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des certifications et/ou testées et approuvées par les éditeurs et/ou notre équipe pédagogique.

Il est en veille technologique permanente et possède plusieurs années d'expérience sur les produits, technologies et méthodes enseignés.

Il est présent auprès des stagiaires pendant toute la durée de la formation.

Accessibilité de la formation



02 40 92 45 50

 formation@eni.fr

www.eni-service.fr

ENI Service - Centre de Formation

adresse postale : BP 80009 44801 Saint-Herblain CEDEX

SIRET : 403 303 423 00038 B403 303 423 RCS Nantes, SAS au capital de 864 880

3 / 3